



**CÓDIGO DE  
CONDUCTA  
PARA LA  
PROTECCIÓN DE  
NIÑOS, NIÑAS,  
ADOLESCENTES Y  
PERSONAS EN  
SITUACIÓN DE  
VULNERABILIDAD**



D<sup>a</sup>. **Alazne Cámara Carrillo**, en calidad de Secretaria de la entidad **SOLIDARIDAD CON AMERICA LATINA – HEGO AMERIKAREKIN ELKARTASUNA (SAL / HAE)**, C.I.F. G-48593156 inscrita en el Registro de Asociaciones del País Vasco, con el número AS/B/03644/1992 desde el **30 de noviembre de 1992**.

## CERTIFICA

Que el día 25 de marzo de 2024 convocada en la forma establecida en los estatutos, se reunió en c\ Menéndez Pelayo, 25 48004 Bilbao, la Asamblea General con el fin de aprobar la adhesión de la entidad a los siguientes documentos:

- PROTECCIÓN DE LA INFANCIA - Gestión de los casos de abusos sexuales con menores - DIRECTRICES DEL INSTITUTO DE LOS HERMANOS DE LA INSTRUCCIÓN CRISTIANA (Roma, febrero de 2020)
- CÓDIGO DE CONDUCTA PARA LA PROTECCIÓN DE NIÑOS, NIÑAS, ADOLESCENTES Y PERSONAS EN SITUACIÓN DE VULNERABILIDAD (Red de Entidades para el Desarrollo Solidario)

Se adjunta como anexos, la siguiente documentación:

- Anexo 1.- PROTECCIÓN DE LA INFANCIA - Gestión de los casos de abusos sexuales con menores - DIRECTRICES DEL INSTITUTO DE LOS HERMANOS DE LA INSTRUCCIÓN CRISTIANA (Roma, febrero de 2020)
- Anexo 2.- CÓDIGO DE CONDUCTA PARA LA PROTECCIÓN DE NIÑOS, NIÑAS, ADOLESCENTES Y PERSONAS EN SITUACIÓN DE VULNERABILIDAD (Red de Entidades para el Desarrollo Solidario)

La Junta Directiva de **SOLIDARIDAD CON AMÉRICA LATINA / HEGO AMERIKAREKIKO ELKARTASUNA** aprobó la adhesión a ambos documentos, en su reunión de 5 de marzo de 2024 y fue refrendado por la Asamblea General del 25 de marzo de 2024.

Lo que se certifica en Bilbao, a día 25 de marzo de 2024.

ALBERTO PARDO CASTAÑEDA  
Vº Bº PRESIDENCIA



ALAZNE CÁMARA CARRILLO  
SECRETARÍA



**ANEXO 1.- PROTECCIÓN DE LA  
INFANCIA - Gestión de los casos de  
abusos sexuales con menores -  
DIRECTRICES DEL INSTITUTO DE LOS  
HERMANOS DE LA INSTRUCCIÓN  
CRISTIANA (Roma, febrero de 2020)**

**SOLIDARIDAD  
CON AMÉRICA LATINA**



# PROTECCIÓN DE LA INFANCIA

Gestión de los casos de abusos sexuales con menores



**DIRECTRICES DEL INSTITUTO DE LOS  
HERMANOS DE LA INSTRUCCIÓN CRISTIANA**

**Roma, febrero de 2020**

"En estas escuelas, se forma al hombre en su totalidad, tanto su corazón como su mente... El niño adquiere los conocimientos que le serán necesarios más adelante, sin importar su destino, y al mismo tiempo, se mantiene alejado de los vicios que harían desgraciada toda su vida."

(Juan María de la Mennais con ocasión de la fundación de una escuela, en 1846, Sermones, II p. 796)

"Ha llegado el momento de dar un giro en el campo de la educación y formación en los seminarios y comunidades religiosas: necesitamos hombres y mujeres auténticos, generosos, fuertes, capaces de dar su vida por los pequeños y los débiles, y que no dejen que nadie robe la vida de los inocentes."

(Don Fortunato Di Noto, fundador de la Asociación para la protección de la infancia: METER)

## INTRODUCCIÓN

El Capítulo General de 2012 encargó al Consejo General la tarea de verificar que, dentro de la Congregación y la Familia Menesiana, sea respetada plenamente la integridad de la persona de cada niño o joven.

Haciéndose eco de unas palabras de Benedicto XVI en la exhortación postsinodal *Africae Munus* del 19 de noviembre de 2011, (Nº 67): "**Somos conscientes de que Dios quiere la felicidad y la sonrisa de cada niño** [...], y está a su favor, "porque de los que son como ellos es el Reino de Dios" (Mc 10,14)", el Capítulo General (Nº 17) pide al Consejo General que cuide los puntos siguientes:

- *Exhortar a toda la Familia Menesiana "a deplorar y denunciar con firmeza los tratos intolerables" (Africae Munus, Nº 67) que reciben tantos niños a través del mundo, a poner en pie estructuras que defiendan sus derechos y/o a colaborar con las ya existentes.*
- *Asegurar que, en cada Provincia y Distrito, se sigan las directrices relativas a la protección de la infancia que emanan de las diócesis y de las instancias civiles, locales y nacionales; y que allí donde no existan estas directrices, la Provincia o el Distrito establezca su propio protocolo.*
- *Animar a cada Hermano a cultivar, en toda circunstancia, unas relaciones fundadas en la prudencia y la transparencia, ofreciendo a los demás todos los "recursos de una afectividad liberada". (D 39)*

Hay muchas maneras de abusar de la fragilidad de los niños o personas vulnerables, y de ejercer violencia física y moral sobre ellos (malos tratos, explotación de niños, niños soldados, tráfico de niños, etc.). Todas estas violencias, así como las que se cometen contra adultos vulnerables, son intolerables y deben ser combatidas con energía.

Dado el carácter particularmente grave de este tipo de agresiones, el Consejo General de la Congregación se atenderá a las siguientes directrices, a fin de gestionar los casos de abusos sexuales de menores y personas vulnerables. Estas directrices representan un compromiso de carácter público y, por lo tanto, están destinadas a ser puestas en conocimiento de todos.

El objetivo del Consejo General es dirigirse en primer lugar a los Superiores Mayores, para invitarles a que ejerzan su misión pastoral de cuidado y vigilancia en este campo. Quiere también interpelar a toda la Familia Menesiana (Hermanos y Laicos), para que, en cada una de nuestras obras educativas, presten especial atención a salvaguardar y promover la integridad de la persona de cada niño y cada joven, y de cualquier persona vulnerable.

En todo el documento adoptamos las definiciones de términos o expresiones como: «delito de abuso sexual», «menor» o «persona vulnerable» apoyados en la Carta Circular de la Congregación para la Doctrina de la Fe para «ayudar a las Conferencias Episcopales establecer directivas para el tratamiento de casos de abusos sexuales contra menores cometidos por clérigos contra menores» y el *Motu Proprio* del Papa Francisco «*Vos estis lux mundi*»<sup>1</sup>

---

<sup>1</sup> Ambos documentos aparecen anexos a este protocolo.

## **PROTECCIÓN DE LA INFANCIA CONTRA LOS ABUSOS SEXUALES**

Nos hemos sentido profundamente afectados por el inmenso sufrimiento que han tenido que soportar muchos niños, especialmente en obras educativas pertenecientes a la Iglesia. Estas revelaciones han despertado la indignación y la ira de muchos.

Como educadores, y más aún como religiosos-educadores, este problema nos afecta de un modo particular. Todo lo que perjudica a los niños y jóvenes, debe movilizar todas nuestras energías. "Guardaos de menospreciar a uno de estos pequeños" (Mt 18, 10), leemos en el evangelio. Estas palabras de Jesús se dirigen a nosotros como una advertencia y como deber inherente a nuestra misión educativa. Esto requiere que cada Hermano y cada Laico que trabaja en un establecimiento bajo responsabilidad de la Congregación, hagan un examen clarividente de su actuación y sus objetivos.

Los Superiores, desde hace varios años, vienen planteando esta cuestión en sus reuniones, ya sea a nivel de la Congregación como de las autoridades religiosas de sus países respectivos (Conferencias Episcopales, Conferencias de Superiores Mayores), para encontrar la respuesta correcta, teniendo en cuenta las leyes vigentes de cada país.

Con la ayuda de estas directrices, que son unas orientaciones generales, los Superiores Mayores están invitados a elaborar su propio protocolo en contacto con las autoridades religiosas de su país.

### **Artículo 1- Un concepto de educación**

- 1.1.** Juan María de la Mennais quería dar a los niños, mediante sus escuelas, la posibilidad de desarrollar todas las potencialidades de su ser. Los Hermanos de la Instrucción Cristiana, fundados para esta misión educativa, tienen como principal objetivo, a través de la educación cristiana de los jóvenes, construir una sociedad basada en los valores evangélicos, especialmente en el respeto, la libertad, la verdad y el sentido de responsabilidad. Todas las palabras de nuestro Fundador, dirigidas a sus Hermanos, tratan de promover el respeto a la dignidad de cada niño y despertar toda la riqueza de su personalidad. A través de una educación de calidad basada en el evangelio, su principal preocupación era la de *"preservar a los jóvenes... de los muchos peligros que les rodean..."*<sup>2</sup>
- 1.2.** *"Los Hermanos tratarán de inspirar en sus alumnos confianza, respeto y afecto, sin familiarizarse con ellos", decía Juan María de la Mennais a los Hermanos, y les invitaba a ser "los guardianes de su inocencia."*<sup>3</sup>
- 1.3.** Juan María de la Mennais rechazaba cualquier enfoque educativo que impusiera la violencia física o verbal. Escribía una vez a un Hermano: *"Con los niños debes ser bueno, paciente y amable: sin duda que también debes ser firme, pero sin dureza y sin dejarte*

---

<sup>2</sup> Sermones II, p. 485.

<sup>3</sup> Regla de 1835.

*llevar por la impaciencia; corregirás mejor los defectos de estos pobres niños haciéndote querer que haciéndote temer*"<sup>4</sup>. Y añadía poco después: "*La dulzura es el mejor medio para obtener de vuestros niños lo que queréis de ellos. Si les regañáis y les castigáis demasiado, se irritarán contra vosotros y su carácter se agriará*"<sup>5</sup>

## **Artículo 2- Prevención de los abusos sexuales contra los niños o personas vulnerables.**

Para que en todas nuestras obras educativas podamos ofrecer a los niños y jóvenes, y también a sus padres, la mayor garantía de que la educación que ofrecemos se basa en el respeto de su persona y la preocupación por su crecimiento integral, los Superiores Mayores y todos los que tienen alguna responsabilidad, tendrán muy en cuenta los siguientes puntos: **Intercambio de información entre los Superiores Mayores y el Consejo General.**

- 2.1.1** Cada Superior Mayor proporcionará al Consejo General las informaciones acerca de las disposiciones adoptadas por la Conferencia Episcopal y/o la de los Superiores Mayores de su país.
- 2.1.2** Si éstas no existieran, establecerá, de acuerdo con su Consejo, un protocolo que señale con precisión la línea de conducta que seguir frente a tales delitos. Este protocolo debe ser aprobado por el Superior General y su Consejo.

### **2.2 Formación – Información.**

- 2.2.1** Todo se pondrá en marcha para que los Hermanos sean informados de las medidas adoptadas por los respectivos Estados respecto a la violencia contra los niños y jóvenes, así como de las directrices de las Conferencias Episcopales y/o de los Superiores Mayores.
- 2.2.2** Ofrecerán a sus Hermanos los cursos de formación organizados por las diócesis, allí donde existan.
- 2.2.3** Les recomendarán también el uso prudente de los medios de comunicación, especialmente Internet y las redes sociales.
- 2.2.4** También les corresponde formar e informar a los responsables de la Tutela, a los Directores de los colegios y a cualquier otra persona que tenga una misión en nuestras escuelas.

### **2.3 Acompañamiento de las obras educativas.**

- 2.3.1** Los Superiores Mayores cumplirán con especial atención su misión de vigilancia, visitando regularmente cada una de las obras educativas que están bajo su responsabilidad. Estarán disponibles para escuchar a todos aquellos que quieran encontrarse con ellos.

### **2.4 Candidatos a la vocación de Hermano.**

- 2.4.1** Cada Provincia y Distrito velará, en contacto con las estructuras eclesíásticas del país, para que cada candidato sea examinado por un psicólogo elegido

---

<sup>4</sup> Al Hno. Liguori-Marie Langlumé, 1845.

<sup>5</sup> Al Hno. Lucien Deniau, 1835.

conjuntamente con la Conferencia de Superiores Mayores del país. Este examen debe hacerse antes de la entrada al Noviciado o, si no es posible, antes de la primera profesión.

**2.4.2** Estos procedimientos serán examinados en las reuniones periódicas de los Superiores Mayores con el Consejo General.

## **2.5 Itinerario en la Formación inicial.**

**2.5.1** Los Formadores responsables de la Formación inicial establecerán un curso de formación, del Postulantado al Escolasticado, que integre muy claramente todas las cuestiones que se refieren a la sexualidad y a la vida afectiva. También educarán los candidatos en el uso de los medios de comunicación.

## **2.6 Comisión de Protección de la Infancia**

**2.6.1** Cada Provincia o Distrito se dota de una Comisión de Protección de la Infancia cuya misión consiste en:

- a. Sensibilizar a los Hnos. y Laicos que trabajan en los establecimientos escolares y en los centros educativos que se hayan bajo la responsabilidad de la Congregación en todo lo concerniente a los abusos sexuales sobre menores y personas vulnerables.
- b. Prever, por medio de la formación, la educación y el acompañamiento.
- c. Promover la investigación previa en caso de señalarse algún abuso sexual.

**2.6.2** La comisión contará, al menos, con tres miembros nombrados por el Superior Mayor con el consentimiento de su Consejo. Su nombramiento dura tres años y es renovable indefinidamente.

**2.6.3** Dependiendo de las necesidades, la comisión convocar a un abogado u otros especialistas.

## **Artículo 3- Cómo actuar frente a un caso de abuso sexual de un menor o de una persona vulnerable.**

### **3.1 Cuando una víctima de abuso sexual se da a conocer:**

**3.1.1** Cuando el presunto agresor es un Hermano de la Congregación, se informará de ello en primer lugar al Superior Mayor.

**3.1.2** En cuanto tenga conocimiento de una acusación de este género, el Superior Mayor lo notificará al Consejo General y le presentará las medidas que piensa adoptar.

**3.1.3** Se someterá a las directrices de la Conferencia de Superiores Mayores o a las que hayan sido elaboradas por la Provincia o Distrito, o a las de la Congregación en caso de que las dos anteriores no existieran.

### **3.2 Conducta a tener frente a la víctima.**

- 3.2.3** El Superior Mayor, en presencia de uno de los miembros de la Comisión de Protección de la Infancia de la Provincia o Distrito, tiene la posibilidad de recibir a la víctima para escucharla con compasión y empatía.
- 3.2.4** El Superior Mayor invitará además a la víctima – a sus padres en caso de tratarse de un menor – a acogerse a las disposiciones previstas por la legislación en vigor si desean plantear una denuncia.
- 3.2.5** Además, corresponde al abogado o a la Comisión de Protección de la Infancia responder a todas las demás peticiones de la víctima.

### **3.3 Medidas que deben tomarse con el Hermano acusado:**

- 3.3.3** Frente al Hermano afectado por las denuncias de abuso, el Superior Mayor cuidará de acompañarle personalmente o encomendará esta misión a otro Hermano.
- 3.3.4** El Hermano encargado de este acompañamiento, dará hacia el Hermano acusado de una verdadera relación fraternal de ayuda y de apoyo. Le ayudará a garantizar sus derechos, protegiendo su reputación mientras no sea reconocido como culpable. No buscará conocer su versión de los hechos, sino que lo referirá al abogado que le haya sido asignado o a la Comisión de Protección de la Infancia.
- 3.3.5** Frente a un Hermano que ha sido reconocido culpable, el Superior Mayor aplicará todas las leyes vigentes en el país y las decisiones judiciales. Apoyará a este Hermano con solicitud, para que pueda tomar conciencia de su responsabilidad, reformarse y cambiar de comportamiento en caso de condena.
- 3.3.6** En cualquier caso, el Superior Mayor no confiará, al Hermano reconocido culpable, ninguna tarea que suponga relación con menores, de cualquier índole que esta fuera.
- 3.3.7** Ante un Hermano que haya sido acusado falsamente de abuso sexual de un menor o persona vulnerable, el Superior Mayor participará activamente para restablecer su reputación y le proveerá de un acompañamiento adecuado.

## **Artículo 4- Señalamiento**

### **4.1 Obligación**

- 4.1.1** Todo Hermano que tenga conocimiento de hechos que puedan enmarcarse en el número 1 del Motu Proprio "*Vox estis lux mundi*", o tenga razones fundadas para pensar que ha tenido lugar alguno de estos hechos tiene la obligación de señalarlo sin tardanza al Superior Mayor o a la persona designada en la Provincia o Distrito. Siempre existe la posibilidad de realizar este señalamiento directamente ante el Consejo General de la Congregación.

**4.1.2** Cualquier persona puede presentar un señalamiento relativo a comportamientos de los que trata el párrafo 1, utilizando las modalidades establecidas en el párrafo precedente o de cualquier otra forma apropiada.

**4.1.3** En los establecimientos escolares y centros educativos bajo la responsabilidad de la Congregación, Cada persona está obligado a denunciar los crímenes y ataques cometidos sobre menores o sobre personas vulnerables, de los que tenga conocimiento, adaptándose a la ley civil en vigor en el país.

## **4.2 Contenido**

**4.2.1** El señalamiento debe contener elementos precisos, como indicaciones de tiempo y lugar de los hechos, designación de las personas implicadas o conocedoras, así como cualquier otra información pertinente.

## **4.3 Recepción**

**4.3.1** Cada Provincia o Distrito nombra una persona cuya misión es recibir los señalamientos. Los datos necesarios para entrar en contacto con esta persona deben ser publicados.

**4.3.2** Un señalamiento ante el Consejo General debe enviarse a la dirección siguiente: [protectionenfance@lamennais.org](mailto:protectionenfance@lamennais.org) o comunicarse directamente al Superior General.

## **4.4 Transmisión**

**4.4.1** Quien recibe los señalamientos los transmite al Superior Mayor quien acusa recepción y confía la investigación preliminar a la Comisión de Protección de la Infancia.

# **Artículo 5- Investigación**

## **5.1. Objetivo**

**5.1.1** La investigación tiene por objetivo establecer la verdad sobre lo acontecido en el pasado, sugerir al Superior Mayor todas las medidas a tomar para que no vuelva a suceder más en el futuro y asegurar que los principios de justicia sean respetados.

## **5.2 Confidencialidad**

**5.2.1** La investigación preliminar debe llevarse a cabo con el debido cuidado de la protección de la confidencialidad de las personas involucradas y con la debida atención a su reputación.

## **5.3 Duración**

**5.3.1** La investigación debe estar concluida en un plazo que no sobrepase los 90 días.

## **5.4 Responsable**

**5.4.1** La investigación se confía a la Comisión de Protección de la Infancia de la Provincia o Distrito.

## **5.5 Medidas provisionales**

**5.5.1** Durante el curso de la investigación, el Superior Mayor, de acuerdo con el Superior General, puede adoptar medidas de protección que considere necesarias contra la persona acusada.

## **5.6 Fondos**

**5.6.1** Los fondos necesarios para la investigación son aportados por la Provincia o el Distrito.

## **5.7 Informe de avance**

**5.7.1** Cada treinta días, la Comisión de Protección de la Infancia informa al Superior Mayor y al Superior General del estado de desarrollo de la investigación.

## **5.8 Proceso**

**5.8.1** La Comisión de Protección de la Infancia

- a. Recopila las informaciones pertinentes relativas a los hechos.
- b. Tiene acceso a las informaciones y documentos necesarios para la investigación guardados en diferentes archivos.
- c. Solicita informaciones a personas e instituciones, incluso civiles, que puedan ser relevantes para la investigación.
- d. Acoge y escucha, con compasión e imparcialidad a la/s víctima/s, así como a la persona acusada. Si se trata de un menor o una persona vulnerable se hará en presencia de uno de los padres o de un testigo elegido por la víctima.
- e. Gestiona con imparcialidad y sin conflicto de intereses. En caso de que un miembro de la Comisión de Protección de la Infancia entre en conflicto de intereses o no encuentre la manera de garantizar la debida imparcialidad sobre la investigación, tiene la obligación abstenerse y de señalar esta circunstancia al Superior Mayor que procederá a su sustitución para el caso en cuestión.

## **5.9 Conclusión**

**5.9.1** La investigación concluye con un informe, firmado por los miembros de la Comisión de Protección de la Infancia y remitido al Superior Mayor Si la acusación se considera creíble, es él quien remite el caso al Superior General, a su vez, la transmite a la CIVSVA.

## **5.10 Información**

**5.10.1** Tras informar a la CIVSVA y al Superior General, el Superior Mayor informa a la persona que afirma haber sido ofendida, o a sus representantes legales, de los resultados de la investigación.

**Artículo 6- Respeto a las leyes de los Estados.**

**6.1** Las presentes normas son de aplicación sin perjuicio de los derechos y obligaciones establecidos en cada lugar por las leyes de cada Estado, particularmente por las referidas a la obligación de señalamiento ante las autoridades civiles competentes.

Texto aprobado por el Superior general con consentimiento de su Consejo,  
en Roma a 17 de Junio de 2020.

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Hervé Zamor', written in a cursive style.

Hermano Hervé ZAMOR

**ANEXO**  
**INVESTIGACIÓN PRELIMINAR**

**Hoja de ruta**

Si una acusación parece probable, el Superior Mayor transmite el caso a la Comisión de Protección de la Infancia de la Provincia o Distrito, quien procede a realizar la investigación preliminar.

Antes de poner en marcha la investigación, los miembros de la Comisión de Protección de la Infancia se ponen de acuerdo sobre la metodología a utilizar. A título indicativo, he aquí una propuesta de hoja de ruta:

**1.- PERSONAS A CITAR EN LA MEDIDA DE LO POSIBLE.**

- La persona que ha hecho el señalamiento para recoger la mayor cantidad de informaciones posibles sobre el caso de abusos señalado.
- Personas que viven en el entorno de la persona cuestionada (colegas de trabajo, hermanos de comunidad, alumnos de su clase, ... )
- La presunta víctima (en caso de tratarse de un menor o de una persona vulnerable, citarle en presencia de alguno de los padres o de su tutor legal)
- El juez o el fiscal, si el caso ha pasado ya a la justicia.
- Cualquier otra persona que presuntamente pudiera aportar alguna información pertinente.

**2.- PREGUNTAS A LAS QUE LA INVESTIGACIÓN DEBE APORTAR RESPUESTAS**

- ¿Se trata de hechos probados o no? ¿En qué circunstancias sucedieron?
- Si es verdad
  - ¿Se trata de un caso aislado?
  - ¿Ha prescrito?
  - ¿El contexto de los abusos?
  - La gravedad del caso (¿frecuencia, duración, consecuencias para la o las víctimas?).
  - La calificación del caso (¿violación, conducta sexual inapropiada, pedofilia, pedo-pornografía? ...) ¿Circunstancias agravantes?
  - Cualquier otra precisión pertinente

**3.- POSIBLES PRUEBAS**

- Documentos & cartas, fotos, videos, informes médicos, informes psicológicos, ...)
- Testimonios
- Cualquier otra documentación pertinente

## CONGREGACIÓN PARA LA DOCTRINA DE LA FE

### **CARTA CIRCULAR**

#### ***Subsidio para las Conferencias Episcopales en la preparación de Líneas Guía para tratar los casos de abuso sexual de menores por parte del clero***

Entre las importantes responsabilidades del Obispo diocesano para asegurar el bien común de los fieles y, especialmente, la protección de los niños y de los jóvenes, está el deber de dar una respuesta adecuada a los eventuales casos de abuso sexual de menores cometidos en su Diócesis por parte del clero. Dicha respuesta conlleva instituir procedimientos adecuados tanto para asistir a las víctimas de tales abusos como para la formación de la comunidad eclesial en vista de la protección de los menores. En ella se deberá implementar la aplicación del derecho canónico en la materia y, al mismo tiempo, se deberán tener en cuenta las disposiciones de las leyes civiles.

### **I. ASPECTOS GENERALES**

#### **a) Las víctimas del abuso sexual**

La Iglesia, en la persona del Obispo o de un delegado suyo, debe estar dispuesta a escuchar a las víctimas y a sus familiares y a esforzarse en asistirles espiritual y psicológicamente. El [Santo Padre Benedicto XVI](#), en el curso de sus viajes apostólicos, ha sido particularmente ejemplar con su disponibilidad a encontrarse y a escuchar a las víctimas de abusos sexuales. En ocasión de estos encuentros, el Santo Padre ha querido dirigirse a ellas con palabras de compasión y de apoyo, como en la [Carta Pastoral a los católicos de Irlanda](#) (n.6): "Habéis sufrido inmensamente y me apesadumbra tanto. Sé que nada puede borrar el mal que habéis soportado. Vuestra confianza ha sido traicionada y violada vuestra dignidad".

#### **b) La protección de los menores**

En algunas naciones se han comenzado, en el ámbito eclesial, programas educativos de prevención para propiciar "ambientes seguros" para los menores. Tales programas buscan ayudar a los padres, a los agentes de pastoral y a los empleados escolares a reconocer indicios de abuso sexual y a adoptar medidas adecuadas. Estos programas a menudo han sido reconocidos como modelos en el esfuerzo por eliminar los casos de abuso sexual de menores en la sociedad actual.

#### **c) La formación de futuros sacerdotes y religiosos**

En el año 2002, Juan Pablo II dijo: "no hay sitio en el sacerdocio o en la vida religiosa para los que dañen a los jóvenes" ([cf. Discurso a los Cardenales Americanos, 23 de abril de 2002, n. 3](#)). Estas palabras evocan la específica responsabilidad de los Obispos, de los Superiores Mayores y de aquellos que son responsables de la formación de los futuros sacerdotes y religiosos. Las indicaciones que aporta la Exhortación [Pastores dabo vobis](#), así como las instrucciones de los competentes Dicasterios de la Santa Sede, adquieren todavía mayor importancia en vista de un correcto discernimiento vocacional y de la formación humana y espiritual de los candidatos. En particular, debe buscarse que éstos aprecien la castidad, el celibato y las responsabilidades del clérigo relativas a la paternidad espiritual. En la formación debe asegurarse que los candidatos aprecien y conozcan la disciplina de la Iglesia sobre el tema.

Otras indicaciones específicas podrán ser añadidas en los planes formativos de los Seminarios y casas de formación por medio de las respectivas *Ratio Institutionis sacerdotalis* de cada nación, Instituto de Vida consagrada o Sociedad de Vida apostólica.

Se debe dar particular atención al necesario intercambio de información sobre los candidatos al sacerdocio o a la vida religiosa que se trasladan de un seminario a otro, de una Diócesis a otra, o de un Instituto religioso a una Diócesis.

#### **d) El acompañamiento a los sacerdotes**

1. El Obispo tiene obligación de tratar a sus sacerdotes como padre y hermano. Debe cuidar también con especial atención la formación permanente del clero, particularmente en los primeros años después de la ordenación, valorizando la importancia de la oración y de la fraternidad sacerdotal. Los presbíteros deben ser advertidos del daño causado por un sacerdote a una víctima de abuso sexual, de su responsabilidad ante la normativa canónica y la civil y de los posibles indicios para reconocer posibles abusos sexuales de menores cometidos por cualquier persona.

2. Al recibir las denuncias de posibles casos de abuso sexual de menores, los Obispos deberán asegurar que sean tratados según la disciplina canónica y civil, respetando los derechos de todas las partes.

3. El sacerdote acusado goza de la presunción de inocencia, hasta prueba contraria. No obstante, el Obispo en cualquier momento puede limitar de modo cautelar el ejercicio de su ministerio, en espera que las acusaciones sean clarificadas. Si fuera el caso, se hará todo lo necesario para restablecer la buena fama del sacerdote que haya sido acusado injustamente.

#### **e) La cooperación con la autoridad civil**

El abuso sexual de menores no es sólo un delito canónico, sino también un crimen perseguido por la autoridad civil. Si bien las relaciones con la autoridad civil difieran en los diversos países, es importante cooperar en el ámbito de las respectivas competencias. En particular, sin perjuicio del foro interno o sacramental, siempre se siguen las prescripciones de las leyes civiles en lo referente a remitir los delitos a las legítimas autoridades. Naturalmente, esta colaboración no se refiere sólo a los casos de abuso sexual cometido por clérigos, sino también a aquellos casos de abuso en los que estuviera implicado el personal religioso o laico que coopera en las estructuras eclesiales.

## **II. BREVE EXPOSICIÓN DE LA LEGISLACIÓN CANÓNICA EN VIGOR CON RELACIÓN AL DELITO DE ABUSO SEXUAL DE MENORES COMETIDO POR UN CLÉRIGO:**

El 30 de abril de 2001 Juan Pablo II promulgó el **motu proprio *Sacramentorum sanctitatis tutela [SST]***, en el que el abuso sexual de un menor de 18 años cometido por un clérigo ha sido añadido al elenco de los ***delicta graviora*** reservados a la Congregación para la Doctrina de la Fe (CDF). La prescripción para este delito se estableció en 10 años a partir del cumplimiento del 18º año de edad de la víctima. La normativa del motu proprio es válida para clérigos latinos y orientales, ya sean del clero diocesano, ya del clero religioso.

En el 2003, el entonces Prefecto de la CDF, el Cardenal Ratzinger, obtuvo de Juan Pablo II la concesión de algunas prerrogativas especiales para ofrecer mayor flexibilidad en los procedimientos penales para los *delicta graviora*, entre las cuales, la aplicación del proceso penal administrativo y la petición de la dimisión *ex officio* en los casos más graves. Estas prerrogativas fueron integradas en la revisión del motu proprio aprobada por el Santo Padre Benedicto XVI el 21 de mayo de 2010. En las nuevas normas, la prescripción es de 20 años, que en el caso de abuso de menores se calcula desde el momento en el que la víctima haya cumplido los 18 años de edad. La CDF puede eventualmente derogar la prescripción para casos particulares. Asimismo, queda especificado como delito canónico la adquisición, posesión o divulgación de material pedo-pornográfico.

La responsabilidad para tratar los casos de abuso sexual de menores compete en primer lugar a los Obispos o a los Superiores Mayores. Si la acusación es verosímil, el Obispo, el Superior Mayor o un delegado suyo deben iniciar una investigación previa como indica el CIC, [can. 1717](#); el CCEO, [can. 1468](#) y el SST, [art. 16](#).

Si la acusación se considera verosímil, el caso debe ser enviado a la CDF. Una vez estudiado el caso, la CDF indicará al Obispo o al Superior Mayor los ulteriores pasos a cumplir. Mientras tanto, la CDF ayudará a que sean tomadas las medidas apropiadas para garantizar los procedimientos justos en relación con los sacerdotes acusados, respetando su derecho fundamental de defensa, y para que sea tutelado el bien de la Iglesia, incluido el bien de las víctimas. Es útil recordar que normalmente la imposición de una pena perpetua, como la *dimissio* del estado clerical, requiere un proceso judicial. Según el Derecho Canónico ([cf. CIC can. 1342](#)) el Ordinario propio no puede decretar penas perpetuas por medio de un decreto extrajudicial. Para ello debe dirigirse a la CDF, a la cual corresponderá en este caso tanto el juicio definitivo sobre la culpabilidad y la eventual idoneidad del clérigo para el ministerio como la imposición de la pena perpetua (SST, Art. 21, §2).

Las medidas canónicas para un sacerdote que es encontrado culpable del abuso sexual de un menor son generalmente de dos tipos: 1) Medidas que restringen el ejercicio público del ministerio de modo completo o al menos excluyendo el contacto con menores. Tales medidas pueden ser declaradas por un precepto penal; 2) penas eclesiásticas, siendo la más grave la *dimissio* del estado clerical.

En algunos casos, cuándo lo pide el mismo sacerdote, puede concederse *pro bono Ecclesiae* la dispensa de las obligaciones inherentes al estado clerical, incluido el celibato.

La investigación previa y todo el proceso deben realizarse con el debido respeto a la confidencialidad de las personas implicadas y la debida atención a su reputación.

A no ser que haya graves razones en contra, antes de transmitir el caso a la CDF el clérigo acusado debe ser informado de la acusación presentada, para darle la oportunidad de responder a ella. La prudencia del Obispo o del Superior Mayor decidirá cuál será la información que se podrá comunicar al acusado durante la investigación previa.

Es deber del Obispo o del Superior Mayor determinar cuáles medidas cautelares de las previstas en el [CIC can. 1722](#) y en el [CCEO can. 1473](#) deben ser impuestas para salvaguardar el bien común. Según el SST art. 19, tales medidas pueden ser impuestas una vez iniciada la investigación preliminar.

Asimismo, se recuerda que si una Conferencia Episcopal, con la aprobación de la Santa Sede, quisiera establecer normas específicas, tal normativa deberá ser entendida como complemento a la legislación universal y no como sustitución de ésta. Por tanto, la normativa particular debe estar en armonía con el CIC / CCEO y además con el motu proprio Sacramentorum sanctitatis tutela (30 de abril de 2001) con la actualización del 21 de mayo de 2010. En el supuesto de que la Conferencia Episcopal decidiese establecer normas vinculantes será necesario pedir la *recognitio* a los competentes Dicasterios de la Curia Romana.

### III. INDICACIONES A LOS ORDINARIOS SOBRE EL MODO DE PROCEDER

Las Líneas Guía preparadas por la Conferencia Episcopal deberán ofrecer orientaciones a los Obispos diocesanos y a los Superiores Mayores en caso de que reciban la noticia de presuntos abusos sexuales de menores cometidos por clérigos presentes en el territorio de su jurisdicción. Dichas Líneas Guía deberán tener en cuenta las siguientes observaciones:

a.) El "concepto de abuso sexual de menores" debe coincidir con la definición del Motu Proprio Sst art. 6 ("el delito contra el sexto mandamiento del Decálogo cometido por un clérigo con un menor de dieciocho años"), así como con la praxis interpretativa y la jurisprudencia de la Congregación para la Doctrina de la Fe, teniendo en cuenta las leyes civiles del Estado;

b.) la persona que denuncia debe ser tratada con respeto. En los casos en los que el abuso sexual esté relacionado con un delito contra la dignidad del sacramento de la Penitencia (SST, art.4), el denunciante tiene el derecho de exigir que su nombre no sea comunicado al sacerdote denunciado (SST, art. 24);

c.) las autoridades eclesíásticas deben esforzarse para poder ofrecer a las víctimas asistencia espiritual y psicológica;

d.) la investigación sobre las acusaciones debe ser realizada con el debido respeto del principio de la confidencialidad y la buena fama de las personas;

e.) a no ser que haya graves razones en contra, ya desde la fase de la investigación previa, el clérigo acusado debe ser informado de las acusaciones, dándole la oportunidad de responder a las mismas;

f.) los organismos de consulta para la vigilancia y el discernimiento de los casos particulares previstos en algunos lugares no deben sustituir el discernimiento y la potestas *regiminis* de cada Obispo;

g.) las Líneas Guía deben tener en cuenta la legislación del Estado en el que la Conferencia Episcopal se encuentra, en particular en lo que se refiere a la eventual obligación de dar aviso a las autoridades civiles;

h.) en cualquier momento del procedimiento disciplinar o penal se debe asegurar al clérigo acusado una justa y digna sustentación;

i.) se debe excluir la readmisión de un clérigo al ejercicio público de su ministerio si éste puede suponer un peligro para los menores o existe riesgo de escándalo para la comunidad.

## **CONCLUSIÓN**

Las Líneas Guía preparadas por las Conferencias Episcopales buscan proteger a los menores y ayudar a las víctimas a encontrar apoyo y reconciliación. Deberán también indicar que la responsabilidad para tratar los casos de delitos de abuso sexual de menores por parte de clérigos, corresponde en primer lugar al Obispo Diocesano. Ellas servirán para dar unidad a la praxis de una misma Conferencia Episcopal ayudando a armonizar mejor los esfuerzos de cada Obispo para proteger a los menores.

Roma, en la sede de la Congregación para la Doctrina de la Fe, 3 de mayo de 2011.

**William Card. Levada,**

*Prefecto*

**Luis F. Ladaria, s.j.,**

*Arzobispo Tit. de Thibica, Secretario*

**Carta apostólica en forma de «Motu proprio»  
del Sumo Pontífice Francisco  
“Vos estis lux mundo”**

«*Vosotros sois la luz del mundo. No se puede ocultar una ciudad puesta en lo alto de un monte*» (Mt 5,14). Nuestro Señor Jesucristo llama a todos los fieles a ser un ejemplo luminoso de virtud, integridad y santidad. De hecho, todos estamos llamados a dar testimonio concreto de la fe en Cristo en nuestra vida y, en particular, en nuestra relación con el prójimo.

Los delitos de abuso sexual ofenden a Nuestro Señor, causan daños físicos, psicológicos y espirituales a las víctimas, y perjudican a la comunidad de los fieles. Para que estos casos, en todas sus formas, no ocurran más, se necesita una continua y profunda conversión de los corazones, acompañada de acciones concretas y eficaces que involucren a todos en la Iglesia, de modo que la santidad personal y el compromiso moral contribuyan a promover la plena credibilidad del anuncio evangélico y la eficacia de la misión de la Iglesia. Esto sólo será posible con la gracia del Espíritu Santo derramado en los corazones, porque debemos tener siempre presentes las palabras de Jesús: «*Sin mí no podéis hacer nada*» (Jn 15,5). Aunque ya se ha hecho mucho, debemos seguir aprendiendo de las amargas lecciones del pasado, para mirar hacia el futuro con esperanza.

Esta responsabilidad recae, en primer lugar, sobre los sucesores de los Apóstoles, elegidos por Dios para la guía pastoral de su Pueblo, y exige de ellos el compromiso de seguir de cerca las huellas del Divino Maestro. En efecto, ellos, por razón de su ministerio, «*como vicarios y legados de Cristo, gobiernan las Iglesias particulares que se les han confiado, no sólo con sus proyectos, con sus consejos y con sus ejemplos, sino también con su autoridad y potestad sagrada, que ejercen, sin embargo, únicamente para construir su rebaño en la verdad y santidad, recordando que el mayor ha de hacerse como el menor y el superior como el servidor*» (Conc. Ecum. Vat. II, Const. Lumen gentium, 27). Lo que compete a los sucesores de los Apóstoles de una manera más estricta, concierne también a todos aquellos que, en diversos modos, realizan ministerios en la Iglesia, profesan los consejos evangélicos o están llamados a servir al pueblo cristiano. Por tanto, es bueno que se adopten a nivel universal procedimientos dirigidos a prevenir y combatir estos crímenes que traicionan la confianza de los fieles.

Deseo que este compromiso se implemente de manera plenamente eclesial, y que sea una expresión de la comunión que nos mantiene unidos, mediante la escucha recíproca, y abiertos a las aportaciones de todos los que están profundamente interesados en este camino de conversión.

Por tanto, dispongo:

## TÍTULO I

### DISPOSICIONES GENERALES

#### Art. 1 - **Ámbito de aplicación**

1. Las presentes normas se aplican en el caso de informes relativos a clérigos o miembros de Institutos de vida consagrada o Sociedades de vida apostólica con relación a:

a) delitos contra el sexto mandamiento del Decálogo que consistan en:

- i. obligar a alguien, con violencia o amenaza o mediante abuso de autoridad, a realizar o sufrir actos sexuales;
- ii. realizar actos sexuales con un menor o con una persona vulnerable;
- iii. producir, exhibir, poseer o distribuir, incluso por vía telemática, material pornográfico infantil, así como recluir o inducir a un menor o a una persona vulnerable a participar en exhibiciones pornográficas;

b) conductas llevadas a cabo por los sujetos a los que se refiere el artículo 6, que consisten en acciones u omisiones dirigidas a interferir o eludir investigaciones civiles o investigaciones canónicas, administrativas o penales, contra un clérigo o un religioso con respecto a delitos señalados en la letra a) de este párrafo.

2. A los efectos de las presentes normas, se entiende por:

- a) «*menor*»: cualquier persona con una edad inferior a dieciocho años o legalmente equiparada a ella;
- b) «*persona vulnerable*»: cualquier persona en estado de enfermedad, de deficiencia física o psicológica, o de privación de la libertad personal que, de hecho, limite incluso ocasionalmente su capacidad de entender o de querer o, en cualquier caso, de resistir a la ofensa;
- c) «*material pornográfico infantil*»: cualquier representación de un menor, independientemente de los medios utilizados, involucrado en actividades sexuales explícitas, reales o simuladas, y cualquier representación de órganos sexuales de menores con fines predominantemente sexuales.

#### Art. 2 - **Recepción de los informes y protección de datos**

§1. Teniendo en cuenta las indicaciones eventualmente adoptadas por las respectivas Conferencias Episcopales, por los Sínodos de los Obispos de las Iglesias Patriarcales y de las Iglesias Arzobispales Mayores, o por los Consejos de los Jerarcas de las Iglesias Metropolitanas *sui iuris*, las Diócesis o las Eparquías, individual o conjuntamente, deben establecer, dentro de un año a partir de la entrada en vigor de las presentes normas, uno o más sistemas estables y fácilmente accesibles al público para presentar los informes, incluyendo eventualmente a través de la creación de un oficio eclesiástico específico. Las Diócesis y las Eparquías informen al Representante Pontificio sobre la institución de los sistemas a los que se refiere el presente párrafo.

§2. Las informaciones a las que se hace referencia en este artículo tienen que estar protegidas y ser tratadas de modo que se garantice su seguridad, integridad y confidencialidad, en conformidad con los cánones 471, 2° CIC y 244 §2, 2° CCEO.

§3. Con excepción de lo establecido en el artículo 3 §3, el Ordinario que ha recibido el informe lo transmitirá sin demora al Ordinario del lugar donde habrían tenido lugar los hechos, así como al Ordinario propio de la persona señalada, quienes procederán en conformidad con el Derecho de acuerdo con lo previsto para el caso específico.

4. A los efectos del presente título, las Eparquías se equiparán a las Diócesis y el Jerarca se equipará al Ordinario.

### **Art. 3 – Informe**

§1. Excepto en los casos previstos en los cánones 1548 §2 CIC y 1229 §2 CCEO, cada vez que un clérigo o un miembro de un Instituto de vida consagrada o de una Sociedad de vida apostólica tenga noticia o motivos fundados para creer que se ha cometido alguno de los hechos mencionados en el artículo 1, tiene la obligación de informar del mismo, sin demora, al Ordinario del lugar donde habrían ocurrido los hechos o a otro Ordinario de entre los mencionados en los cánones 134 CIC y 984 CCEO, sin perjuicio de lo establecido en el §3 del presente artículo.

§2. Cualquier persona puede presentar un informe sobre las conductas mencionadas en el artículo 1, utilizando los procedimientos indicados en el artículo anterior o cualquier otro modo adecuado.

§3. Cuando el informe se refiere a una de las personas indicadas en el artículo 6, ha de ser dirigido a la Autoridad correspondiente según los artículos 8 y 9. En todo caso, el informe siempre se puede enviar a la Santa Sede, directamente o a través del Representante Pontificio.

§4. El informe recoge los elementos de la forma más detallada posible, como indicaciones del tiempo y lugar de los hechos, de las personas involucradas, o con conocimiento de los mismos, así como cualquier otra circunstancia que pueda ser útil para asegurar una valoración precisa de los hechos.

§5. Las noticias también pueden obtenerse *ex officio*.

### **Art. 4 - Protección de la persona que presenta el informe**

§1. El hecho de presentar un informe en conformidad con el artículo 3 no constituye una violación del secreto de oficio.

§2. A excepción de lo establecido en el canon 1390 CIC y en los cánones 1452 y 1454 CCEO, los prejuicios, represalias o discriminaciones por haber presentado un informe están prohibidos y podrían incurrir en la conducta mencionada en el artículo 1 §1, letra b).

§3. Al que hace un informe no se le puede imponer alguna obligación de guardar silencio con respecto al contenido del mismo.

## **Art. 5 – Solicitud hacia las personas**

§1. Las autoridades eclesíásticas se han de comprometer con quienes afirman haber sido afectados, junto con sus familias, para que sean tratados con dignidad y respeto, y han de ofrecerles, en particular:

- a) acogida, escucha y seguimiento, incluso mediante servicios específicos;
- b) atención espiritual;
- c) asistencia médica, terapéutica y psicológica, según sea el caso.

§2. La imagen y la esfera privada de las personas implicadas, así como la confidencialidad de sus datos personales, han de estar protegidas.

## **TÍTULO II**

### **DISPOSICIONES RELATIVAS A LOS OBISPOS Y LOS EQUIPARADOS A ELLOS**

#### **Art. 6 - Ámbito subjetivo de aplicación**

Las normas procesales contenidas en el presente título se refieren a las conductas recogidas en el artículo 1, cometidas por:

- a) Cardenales, Patriarcas, Obispos y Legados del Romano Pontífice;
- b) clérigos que están o que han estado encargados del gobierno pastoral de una Iglesia particular o de una entidad a ella asimilada, latina u oriental, incluidos los Ordinariatos personales, por los hechos cometidos durante *munere*;
- c) clérigos que están o que han estado encargados del gobierno pastoral de una Prelatura personal, por los hechos cometidos durante *munere*;
- d) aquellos que son o que han sido Moderadores supremos de Institutos de vida consagrada o de Sociedades de vida apostólica de derecho pontificio, así como de los Monasterios sui iuris, por los hechos cometidos durante *munere*.

#### **Art. 7 - Dicasterio competente**

§1. A los efectos de este título, por «*Dicasterio competente*» se entiende la Congregación para la Doctrina de la Fe, en relación a los delitos reservados a ella por las normas vigentes, como también en todos los demás casos y en lo que concierne a su competencia respectiva en base a la ley propia de la Curia Romana:

- la Congregación para las Iglesias Orientales;
- la Congregación para los Obispos;
- la Congregación para la Evangelización de los Pueblos;

- la Congregación para el Clero;
- la Congregación para los Institutos de vida consagrada y las Sociedades de vida apostólica.

§2. Para asegurar la mejor coordinación posible, el Dicasterio competente referirá acerca del informe y sobre el resultado de la investigación a la Secretaría de Estado y a los otros Dicasterios directamente interesados.

§3. Las comunicaciones a las que se hace referencia en este título entre el Metropolitano y la Santa Sede se realizan a través del Representante Pontificio.

#### **Art. 8 - Procedimiento aplicable en el caso de un informe sobre un Obispo de la Iglesia Latina**

§1. La Autoridad que recibe un informe lo transmite tanto a la Santa Sede como al Metropolitano de la Provincia eclesiástica en la que está domiciliada la persona señalada.

§2. Si el informe se refiere al Metropolitano o si la Sede Metropolitana está vacante, se envía tanto a la Santa Sede, como al Obispo sufragáneo con mayor antigüedad en el cargo a quien, en este caso, se aplican las disposiciones siguientes relativas al Metropolitano.

§3. Cuando el informe se refiera a un Legado Pontificio, se transmite directamente a la Secretaría de Estado.

#### **Art. 9 - Procedimiento aplicable a los Obispos de las Iglesias Orientales**

§1. En el caso de informes referidos a un Obispo de una Iglesia Patriarcal, Arzobispal Mayor o Metropolitana *sui iuris*, se envían al respectivo Patriarca, Arzobispo Mayor o Metropolitano de la Iglesia *sui iuris*.

§2. Si el informe se refiere a un Metropolitano de una Iglesia Patriarcal o Arzobispal Mayor, que ejerce su oficio en el territorio de esas Iglesias, se envía al respectivo Patriarca o Arzobispo Mayor.

§3. En los casos precedentes, la Autoridad que ha recibido el informe lo remite también a la Santa Sede.

§4. Si la persona señalada es un Obispo o un Metropolitano que ejerce su oficio fuera del territorio de la Iglesia Patriarcal, Arzobispal Mayor o Metropolitana *sui iuris*, el informe se envía a la Santa Sede.

§5. En el caso de que el informe se refiera a un Patriarca, un Arzobispo Mayor, un Metropolitano de una Iglesia *sui iuris* o un Obispo de otras Iglesias Orientales *sui iuris*, se remite a la Santa Sede.

§6. Las siguientes disposiciones relativas al Metropolitano se aplican a la Autoridad eclesiástica a la que se envía el informe en base al presente artículo.

## **Art. 10 - Obligaciones iniciales del Metropolitano**

§1. Excepto que el informe sea manifiestamente infundado, el Metropolitano solicita de inmediato al Dicasterio competente el encargo de iniciar la investigación. Si el Metropolitano considera que el informe es manifiestamente infundado, lo comunica al Representante Pontificio.

§2. El Dicasterio procederá sin demora y, en cualquier caso, dentro de los treinta días posteriores a la recepción del primer informe por parte del Representante Pontificio o de la solicitud del encargo por parte del Metropolitano, proporcionando las instrucciones oportunas sobre cómo proceder en el caso concreto.

## **Art. 11 – Encargo de la investigación a una persona distinta del Metropolitano**

§1. Si el Dicasterio competente considera oportuno encargar la investigación a una persona distinta del Metropolitano, este será informado. El Metropolitano entrega toda la información y los documentos relevantes a la persona encargada por el Dicasterio.

§2. En el caso mencionado en el párrafo precedente, las siguientes disposiciones relativas al Metropolitano se aplican a la persona encargada de realizar la investigación.

## **Art. 12 – Desarrollo de la investigación**

§1. El Metropolitano, una vez que ha obtenido el encargo del Dicasterio competente y respetando las instrucciones recibidas, personalmente o por medio de una o más personas idóneas:

- a) recoge la información relevante sobre los hechos;
- b) accede a la información y a los documentos necesarios para la investigación guardados en los archivos de las oficinas eclesíásticas;
- c) obtiene la colaboración de otros Ordinarios o Jerarcas, cuando sea necesario;
- d) solicita información a las personas y a las instituciones, incluso civiles, que puedan proporcionar elementos útiles para la investigación.

§2. Si es necesario escuchar a un menor o a una persona vulnerable, el Metropolitano adopta una modalidad adecuada que tenga en cuenta su estado.

§3. En el caso de que existan motivos fundados para considerar que información o documentos relativos a la investigación puedan ser sustraídos o destruidos, el Metropolitano adoptará las medidas necesarias para su custodia.

§4. Incluso cuando se valga de otras personas, el Metropolitano sigue siendo responsable, en todo caso, de la dirección y del desarrollo de la investigación, así como de la puntual ejecución de las instrucciones mencionadas en el artículo 10.2.

§5. El Metropolitano está asistido por un notario elegido libremente a tenor de los cánones 483 §2 CIC y 253 §2 CCEO.

§6. El Metropolitano debe actuar con imparcialidad y libre de conflictos de intereses. Si considera que se encuentra en una situación de conflicto de intereses o que no es capaz de mantener la necesaria imparcialidad para garantizar la integridad de la investigación, está obligado a abstenerse y a informar de dicha circunstancia al Dicasterio competente.

§7. A la persona investigada se le reconoce la presunción de inocencia.

§8. El Metropolitano, si así lo solicita el Dicasterio competente, ha de informar a la persona acerca de la investigación en su contra, escucharla sobre los hechos e invitarla a presentar un memorándum de defensa. En esos casos, la persona investigada puede servirse de un procurador.

§9. Cada treinta días, el Metropolitano transmite al Dicasterio competente una relación sobre el estado de la investigación.

### **Art. 13 - Participación de personas cualificadas**

§1. De acuerdo con las eventuales directivas de la Conferencia Episcopal, del Sínodo de los Obispos o del Consejo de Jerarcas sobre el modo de coadyuvar al Metropolitano en las investigaciones, los Obispos de la respectiva Provincia, individual o conjuntamente, pueden establecer listas de personas cualificadas entre las que el Metropolitano pueda elegir las más idóneas para asistirlo en la investigación, según las necesidades del caso y, en particular, teniendo en cuenta la cooperación que pueden ofrecer los laicos de acuerdo con los cánones 228 CIC y 408 CCEO.

§2. En cualquier caso, el Metropolitano es libre de elegir a otras personas igualmente cualificadas.

§3. Toda persona que asista al Metropolitano en la investigación debe actuar con imparcialidad y libre de conflictos de intereses. Si considera que se encuentra en una situación de conflicto de intereses o que no es capaz de mantener la necesaria imparcialidad para garantizar la integridad de la investigación, está obligado a abstenerse y a informar sobre tales circunstancias al Metropolitano.

§4. Las personas que asisten al Metropolitano prestan juramento de cumplir el encargo conveniente y fielmente.

### **Art. 14 - Duración de la investigación**

§1. La investigación debe concluirse dentro del plazo de noventa días o en el plazo indicado en las instrucciones mencionadas en el artículo 10 §2.

§2. Por motivos justificados, el Metropolitano puede solicitar al Dicasterio competente la prórroga del plazo.

### **Art. 15 - Medidas cautelares**

Si los hechos o circunstancias lo requieren, el Metropolitano propone al Dicasterio competente la imposición al investigado de prescripciones o de medidas cautelares apropiadas.

### **Art. 16 - Establecimiento de un fondo**

§1. Las Provincias eclesiásticas, las Conferencias Episcopales, los Sínodos de los Obispos y los Consejos de los Jerarcas pueden establecer un fondo destinado a sufragar el coste de las investigaciones, instituido a tenor de los cánones 116 y 1303 §1, 1º CIC y 1047 CCEO, y administrado de acuerdo con las normas del derecho canónico.

§2. El administrador del fondo, a solicitud del Metropolitano encargado, pone a su disposición los fondos necesarios para la investigación, sin perjuicio de la obligación de presentar a este último una rendición de cuentas al final de la investigación.

### **Art. 17 - Transmisión de las actas y del *votum***

§1. Terminada la investigación, el Metropolitano transmite las actas al Dicasterio competente junto con su propio *votum* sobre el resultado de la investigación y en respuesta a las eventuales preguntas contenidas en las instrucciones mencionadas en el artículo 10 §2.

§2. Salvo instrucciones sucesivas del Dicasterio competente, las facultades del Metropolitano cesan una vez terminada la investigación.

§3. En cumplimiento de las instrucciones del Dicasterio competente, el Metropolitano, previa solicitud, informa del resultado de la investigación a la persona que afirma haber sido ofendida o a sus representantes legales.

### **Art. 18 - Medidas posteriores**

El Dicasterio competente, a menos que decida la realización de una investigación complementaria, procede en conformidad con el derecho de acuerdo con lo previsto para el caso específico.

#### **Art. 19 - Cumplimiento de las leyes estatales**

Estas normas se aplican sin perjuicio de los derechos y obligaciones establecidos en cada lugar por las leyes estatales, en particular las relativas a eventuales obligaciones de información a las autoridades civiles competentes.

*Las presentes normas son aprobadas ad experimentum por un trienio.*

*Establezco que la presente Carta apostólica en forma de Motu Proprio sea promulgada mediante su publicación en el periódico "L'Osservatore Romano", entrando en vigor el 1 de junio de 2019 y que sucesivamente sea publicada en "Acta Apostolicae Sedis".*

*Dado en Roma, junto a San Pedro, el 7 de mayo de 2019, séptimo de Pontificado.*

Francisco

© Copyright - Libreria Editrice Vaticana



**ANEXO 2.-  
CÓDIGO DE CONDUCTA PARA LA  
PROTECCIÓN DE NIÑOS, NIÑAS,  
ADOLESCENTES Y PERSONAS EN  
SITUACIÓN DE VULNERABILIDAD (Red  
de Entidades para el Desarrollo  
Solidario)**

**SOLIDARIDAD  
CON AMÉRICA LATINA**

Estrategias y herramientas para la construcción de entornos protectores,  
de buen trato y cuidado mutuo

# **CÓDIGO DE CONDUCTA**

**PARA LA PROTECCIÓN DE NIÑOS, NIÑAS, ADOLESCENTES Y  
PERSONAS EN SITUACIÓN DE VULNERABILIDAD**

Este código de conducta está basado en el documento de:

Instituto de Innovación, Desarrollo e Impacto Social (2018). Sistema de Protección Interno (SdPi) de niños, niñas, adolescentes y personas en situación de vulnerabilidad. Caja de herramientas: **Guía n.º. 8, Guía para la construcción del Código de Conducta**. Colección Estrategias y herramientas para la construcción de entornos protectores, de buen trato y cuidado mutuo.



Además, recoge las aportaciones y revisiones realizadas por parte de los y las participantes en las Jornadas “Construyendo Entornos Protectores”, realizadas el 25 y 26 de octubre de 2019 y organizadas por REDES.

## CONTENIDOS

- 0 ACRÓNIMOS Y SIGLAS EMPLEADAS
- 1 INTRODUCCIÓN
- 2 VALORES
- 3 OBJETIVOS DEL CÓDIGO DE CONDUCTA
- 4 MARCO LEGAL
- 5 ¿QUIÉN DEBE SUSCRIBIR EL CÓDIGO DE CONDUCTA?
- 6 ¿CUÁL ES SU ÁMBITO DE ACCIÓN?
- 7 PAUTAS ORIENTADAS A GARANTIZAR LA PROTECCIÓN
- 8 PAUTAS RELATIVAS AL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE LA ENTIDAD
- 9 PAUTAS RELATIVAS AL FOMENTO DEL BUEN TRATO
- 10 PAUTAS RELATIVAS A GARANTIZAR EL DERECHO A LA INTIMIDAD Y LA IMAGEN
  - a Marco legislativo en España
  - b Medidas dirigidas a garantizar el derecho a la intimidad de los beneficiarios
  - c Medidas dirigidas a garantizar el derecho a la propia imagen de los beneficiarios
- 11 COLABORACIÓN CON EL COMITÉ DE PROTECCIÓN<sup>1</sup>
- 12 COMPROMISO DE LA ENTIDAD
- 13 GESTIÓN DE LA RATIFICACIÓN DEL CÓDIGO
- 14 RATIFICACIÓN

---

<sup>1</sup> Contenido tomado del Capítulo específico del Manual de Gestión del Sistema de Protección.

## 0 ACRÓNIMOS Y SIGLAS EMPLEADAS

- CdC: Código de Conducta.  
PdP: Política de Protección.  
PsV: Personas en Situación de Vulnerabilidad.  
NNA: Niños, Niñas y Adolescentes.  
NNUU: Naciones Unidas.  
SdPI: Sistema de Protección Interno.

## 1 INTRODUCCIÓN



Requiere la **participación** de beneficiarios y sus familias, cuidadores y miembros de la Red Interna y Externa en el **desarrollo** de este contenido.



Requiere la **participación** de beneficiarios y sus familias, cuidadores y miembros de la Red Interna en su **adaptación** a los distintos perfiles de beneficiarios y sus familias.

1. El Código de Conducta (CdC en adelante) es una herramienta central del Sistema de Protección Interno (SdPI) de la entidad, junto al Protocolo de Actuación.
2. El conocimiento del CdC, de su utilidad y del carácter obligatorio de actuar conforme al mismo es fundamental. Esto incluye a los beneficiarios y sus familias. Para tal efecto, deberán existir versiones adaptadas a los mismos en la que los y las menores y personas vulnerables y sus familias y cuidadores hayan participado.
3. Este documento constituye una declaración pública de los comportamientos y las actitudes que tanto la entidad como las personas que forman parte de la misma deben observar en el desempeño de sus actividades.
4. La modificación del presente documento, en su totalidad o partes, deberá ser aprobada por el Órgano de Gobierno de la entidad. Por otra parte, debe ser un documento abierto y en permanente evolución, por lo que está abierto a las aportaciones que se estimen convenientes por parte de todos los miembros de la Red Interna y Externa de la entidad.

La entidad asume como propios los valores expuestos en la **Declaración de Compromiso por la Calidad en el Tercer Sector de Acción Social propuesta por la Plataforma de ONGs de Acción Social**. Este compromiso supone el desarrollo de una cultura de la Calidad fundamentada en determinados valores que la entidad incorpora a su sistema de gestión.

**Valores orientados hacia las personas:**

- El respeto por la dignidad humana y la defensa de los derechos.
- La solidaridad entre quienes componen nuestra organización, sus entidades miembro y entre todos ellos y las personas destinatarias de nuestros servicios y actuaciones. El reconocimiento de estas últimas a participar en la toma de decisiones que les afecten.

**Valores centrados en la Organización:**

- La gestión de la organización a medida de las necesidades y las expectativas de sus destinatarios finales.
- Participación de todas las personas, ya sean voluntarios, profesionales o usuarios como valor primordial para conseguir una mayor motivación y una eficiencia en los servicios.
- La promoción de la corresponsabilidad y el compromiso de todas las personas implicadas de la organización, facilitando procesos de descentralización en la toma de decisiones.
- El valor de la profesionalidad en las políticas de recursos humanos y el valor del trabajo bien hecho, en función de los criterios técnicos y científicos más avanzados, así como con una estricta ética profesional.
- La gestión eficaz y eficiente de la globalidad de la misión de la organización en su quehacer cotidiano, evitando perder el sentido de la misión de nuestra organización.

**Valores orientados a la Sociedad:**

- La transparencia en la gestión de los recursos y la demostración de su eficiencia.
- La responsabilidad social y el compromiso permanente hacia esa responsabilidad.

**Otros valores necesarios:**

- **Complementariedad:** Sumar nuestros esfuerzos a los de otros agentes, entidades y organizaciones con fines y ámbitos de actuación próximos. Centrar nuestros esfuerzos en desarrollar la innovación en la protección, defensa y atención de la infancia y en la prevención a la infancia en situación de riesgo.

- **Sinergia:** Crear un contexto de intercambio de recursos, proyectos, estrategias y las líneas de actuación con otros agentes sociales en función de incrementar la protección de la infancia y de las personas vulnerables.
- **Transparencia:** Gestionar nuestros recursos y proyectos de forma fiable y donde pueda hacerse un seguimiento de las actividades, sus objetivos y líneas de desarrollo.
- **Eficacia:** Conseguir nuestros objetivos con los menores recursos posibles, obteniendo los mejores resultados con una gestión óptima de los recursos humanos y materiales.

### 3 OBJETIVOS DEL CÓDIGO DE CONDUCTA

#### 1. Orientados a los adultos:

- a. Definir pautas de actuación dirigidas a prevenir cualquier posible situación de desprotección<sup>2</sup> y/o violencia contra NNA-PsV y poder detectarla y actuar adecuadamente, notificando la situación y protegiendo a las potenciales víctimas.

#### 2. Orientados a NNA-PsV:

- a. Capacitar a NNA-PsV para identificar posibles situaciones de riesgo de desprotección y/o violencia, evitarlas en la medida de lo posible y saber actuar en consecuencia.
- b. Capacitar a NNA-PsV para detectar ese tipo de situaciones entre iguales y ser fuente de apoyo e información primaria para los mismos.

#### 3. Orientados a la Comunidad<sup>3</sup>:

- a. Ampliar el contexto de influencia de estas pautas más allá del ámbito de acción de la entidad, de manera que tanto los adultos como NNA-PsV internalicen la protección como un elemento cotidiano que guíe su actuación en el día a día, al margen también de la entidad.
- b. Promocionar contextos libres de cualquier modalidad de violencia y relaciones interpersonales basadas en el buen trato y el respeto mutuo.

---

<sup>2</sup> Por ejemplo, negligencia por parte de los adultos con responsabilidades de cuidado (sean los padres, familiares o terceros).

<sup>3</sup> Este Código de Conducta puede ser un instrumento eficaz para iniciar el desarrollo de

## 4 MARCO LEGAL

1. Junto a disposiciones normativas específicas que se concretan en los apartados correspondientes, la conducta de las personas adheridas al presente Código deben respetar el marco normativo vigente en España<sup>4</sup> en relación a la protección de NNA-PsV, tal y como se relaciona en el capítulo de la Política de Protección sobre el que se asienta el Código.
2. En el contexto de los proyectos de cooperación al desarrollo y atención a emergencias en el ámbito internacional, las entidades deberán recopilar, conocer y poner a disposición de todos sus miembros la legislación vigente en el país y en el territorio donde se intervenga en lo relativo a protección de menores y personas vulnerables, la protección de datos y de la imagen.

## 5 ¿QUIÉN DEBE SUSCRIBIR EL CÓDIGO DE CONDUCTA?

1. Todas las personas que contribuyen a la consecución de los fines de la entidad y participan directa o indirectamente en sus actividades, al margen de que tengan contacto habitual con NNA-PsV.
2. Excepciones en base a la singularidad de su colaboración:
  - a. Visitantes esporádicos: no será necesario que suscriban el CdC, pero recibirán información sobre el mismo y se comprometerán a seguir las instrucciones establecidas en relación a su visita.

## 6 ¿CUÁL ES SU ÁMBITO DE ACCIÓN?

1. La protección se define como un continuo, por lo que el CdC se aplica tanto durante la jornada laboral o el desarrollo de actividades en el marco de la entidad como fuera del mismo en todos los contextos fuera de dicho marco.
2. Al mismo tiempo, las pautas que se recogen a continuación son de obligado cumplimiento en relación a los beneficiarios de las actividades de la entidad, pero también en relación a cualquier NNA-PsV sea o no beneficiario de la entidad.

## 7 PAUTAS ORIENTADAS A GARANTIZAR LA PROTECCIÓN

---

<sup>4</sup> En caso de terceros países, especificar. Igualmente si existe alguna norma de referencia a nivel autonómico.

1. Ningún beneficiario, bajo ninguna circunstancia, debe ser objeto de:
  - a. Prácticas de castigo físico y humillante, comportamientos que produzcan daño de cualquier tipo o cualquier modalidad de maltrato psicológico o emocional o de las modalidades descritas en el Protocolo de Actuación.
  - b. Amenazas relativas a la posibilidad de ser objeto de cualquiera de estas conductas.
  
2. Cualquier acción encaminada a modificar o extinguir una conducta inadecuada establecer un límite, debe ser realizada de forma pedagógica:
  1. explicando los motivos,
  2. estableciendo el máximo acuerdo posible con la persona afectada,
  3. debe estar encaminada a comprender y facilitar la conducta adecuada,
  4. en el caso de aplicar medidas unilaterales (como apartar de la actividad, pedir la realización de alguna acción de compensación, etc) , expresando claramente cuando y como se extinguirán estas medidas y se restablecerá la situación previa a la conducta inadecuada.
  
3. Quien suscribe el presente CdC debe conocer las potenciales situaciones de riesgo de cualquier tipo que pueden afectar a NNA-PsV, saber identificarlas y prevenirlas (tanto dentro como fuera del contexto de la entidad) y actuar en consecuencia.
  
4. Quien suscribe este CdC debe notificar las acciones que puedan vulnerar la PdP, el CdC y el SdPI, los derechos de NNA-PsV y las malas prácticas y/o comportamientos potencialmente nocivos, inadecuados y/o violentos, entendiendo que es una obligación ética y legal.
  - a. Observar adecuadamente las indicaciones dadas por el Protocolo de Actuación al respecto.
  - b. Facilitar la notificación por parte de cualquier persona vinculada o no a la entidad.
  - c. Si una persona que presta sus servicios a la entidad como empleado, voluntario o colaborador es acusado por terceras personas que alguna conducta que vulnera los derechos de NNA-PsV o lo dispuesto en el Protocolo de actuación en casos de violencia contra NNA-PsV o el presente Código de Conducta, debe informar inmediatamente a su superior.
  
4. En general, evitar comportamientos impropios e inadecuados con los NNA-PsV, entre los que cabe destacar:
  - a. **En general con NNA-PsV, al margen de si son beneficiarios o no de la entidad:**
    - i. Las relaciones personales exclusivas (y excluyentes) respecto a otros niños. Entendiendo como relación exclusiva todas aquellas actividades que se realicen solo con un menor específico y que no se realicen con el resto sin que exista una causa educativa para ello y que haya sido consensuada por el equipo de intervinientes.

- ii. El contacto físico inapropiado (al margen del sexo del NNA-PsV). Entendiendo como contacto físico inadecuado conductas como:
  - 1. Contacto con partes del cuerpo íntimas: trasero, genitales.
  - 2. Las proporcionadas de forma subrepticia y de forma oculta al resto de participantes.
  - 3. El mantenimiento del contacto físico más tiempo del requerido por la situación o la actividad.
  - 4. Cualquier contacto que haga sentir incómodo, o sea susceptible de ser malinterpretado por el destinatario o por el resto de participantes.
  
- iii. Consumir en presencia de NNA-PsV, durante las actividades o la permanencia en el ámbito de las actividades de la entidad o incitar al consumo de sustancias psicoactivas, alcohol y/o tabaco.
- iv. Mostrar una conducta sexualizada, erótica o sexualmente provocadora en presencia de NNA-PsV.
- v. Mantener relaciones sexuales de ningún tipo con NNA-PsV menores de 18 años, incluyendo las voluntarias, remuneradas dinerariamente o en especie o derivadas de situaciones de explotación sexual.
- vi. Mantener relaciones sexuales con mayores de 18 años que sean beneficiarios o usuarios de la acción de la entidad. La diferencia de status entre beneficiarios y responsables de la acción es una situación de desigualdad que puede condicionar las relaciones. Además de modificar la percepción del resto de beneficiarios con respecto tanto al responsable como al beneficiario implicado.
- vii. Uso de insultos, palabras inadecuadas o agresivas en presencia de NNA-PsV.
- viii. El uso del lenguaje debe tener en cuenta el contexto cultural, de manera que se eviten usos inadecuados o descontextualizados que puedan provocar confusión o conflictos indeseados.
- ix. Mostrar conductas, actitudes y/o comentarios que puedan incitar al odio o estigmatizar a las personas que son diferentes por cualquier motivo.
- x. Comportarse de forma violenta, hostil o amenazante a nivel físico y verbal.
- xi. Aceptar, incentivar y/o tolerar comportamientos violentos entre NNA-PsV (entre iguales) o ascendente o descendente (adulto-niño / niño-adulto) y dinámicas basadas en el desequilibrio de poder físico, psíquico y/o emocional.
- xii. Permitir, promover y/o incentivar el consumo, acceso y/o exposición a contenidos en vivo y/o multimedia potencialmente o realmente nocivos y que pueden ocasionar daño a NNA-PsV.
- xiii. Insultar, humillar, ridiculizar, poner motes, gritar.
- xiv. Amenazar física y/o verbalmente.
- xv. Pegar, zaranderar, pellizcar.

- xvi. Chantajear con compensaciones tangibles (objetivos, juguetes, alimentos...) o intangibles (actividades) o emocionales; manipular.
- xvii. Aislar (física y socialmente).
- xviii. Novatadas y/o ritos iniciáticos.
- xix. Uso de la violencia (física, psicológica o emocional) como estrategia de control conductual
- xx. No invitar a NNA no acompañados y/o PsV a casa, salvo que estén en situación de riesgo inminente de lesión o riesgo físico. En este caso, y una vez que se ha garantizado la seguridad del NNA-PsV, avisar inmediatamente a las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad.

**b. Respeto a NNA-PsV beneficiarios, fuera del ámbito de acción de la entidad:**

- i. Evitar el contacto personal con los NNA-PsV fuera de las actividades de la entidad<sup>5</sup> a no ser que se coincida con el NNA-PsV (o su familia y/o cuidadores) casualmente, por residencia o cuestiones cotidianas<sup>6</sup>. En estos casos:
  - 1. Se deberá informar al Responsable de Protección de la entidad.
  - 2. Se deberá proceder con absoluta discreción respecto a los motivos por los que el NNA-PsV (o su familia y/o sus cuidadores) participa de las actividades de la entidad.
- ii. No se establecerán relaciones laborales con los beneficiarios ni sus familias y/o cuidadores
- iii. Evitar cualquier relación susceptible de interferir en el adecuado desarrollo del NNA-PsV y/o de las actividades desarrolladas por la entidad.



**A tener en cuenta**

*Otras manifestaciones del maltrato:*

- *Trato denigrante.*
- *Ignorar, rechazar, ningunear.*
- *Esclavitud, servilismo.*
- *No respetar su derecho a la intimidad y a la propia imagen.*
- *No atender adecuadamente las necesidades específicas de la persona.*
- *Ejercer contra ella cualquier modalidad de violencia sexual y abuso sexual.*
- *Coacción para el ejercicio de la prostitución.*
- *Coacción para la producción de contenidos multimedia de abuso sexual (pornografía infantil).*
- *Exposición a contenidos sexuales inapropiados.*
- *Inducción a la prostitución y prácticas sexuales inadecuadas.*

<sup>5</sup> Por ejemplo, a través de llamadas de teléfono, mensajería virtual, redes sociales u otros medios, con excepción de aquellos que sean grupales y conocidos y accesibles por el conjunto de participantes y responsables.

<sup>6</sup> Por ejemplo, que ambos residan en la misma zona o que vayan al mismo supermercado.

## 8 PAUTAS RELATIVAS AL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE LA ENTIDAD

1. **Planificar y organizar la actividad** de manera que se reduzcan al mínimo los posibles riesgos de todo tipo (físicos, psicológicos, emocionales, interpersonales...) que puedan afectar a NNA-PsV. Como siempre pueden fallar cosas y surgir imprevistos, es necesario tener una planificación o actividad alternativa
2. Estar en todo momento **claramente identificados** tanto por su indumentaria como por llevar en lugar visible la documentación identificativa establecida por la entidad.
3. **Evitar estar a solas** o apartado del grupo con NNA-PsV, tanto durante las actividades como dormir, comer o cenar. Tan sólo se permitirán este tipo de situaciones cuando hayan sido autorizadas por el Responsable de Protección y en todo caso se procurará la presencia de otro adulto.
4. Garantizar que haya siempre **al menos dos personas adultas** cuando se esté trabajando con NNA-PsV. En el caso de que por circunstancias no sea posible la presencia de dos adultos, establecer medidas de prevención como dejar la puerta abierta, informar al resto de responsables, limitar el tiempo de la actividad, o cualquier otra medida que asegure que la persona responsable no pueda realizar ninguna acción inadecuada.
5. En caso de ser necesario asistir a personas con movilidad reducida o escasa autonomía en **actividades que pueden precisar distinto grado de intimidad**, adoptar las pautas establecidas para tal fin<sup>7</sup>.
6. En caso de que la realización de la actividad implique un cambio de ropa o vestimenta acondicionar los recursos necesarios para que se realice con la intimidad y reserva adecuadas.
7. **Evitar situaciones de riesgo físico y/o interpersonal** durante las actividades. Desarrollo de actividades insuficientemente planificadas.
8. **Prever**
9. **Uso de vehículos privados** para el desplazamiento de beneficiarios y/o sus familias o cuidadores.

## 9 PAUTAS RELATIVAS AL FOMENTO DEL BUEN TRATO

1. Tener como principio fundamental de referencia el **Interés Superior del Niño** en todas las actividades de la entidad que tienen repercusión directa e indirecta sobre ellos.
2. **Fomentar su autonomía y responsabilidad.** Evitar hacer por el NNA-PsV lo que puede hacer por sí mismo, animándole a que lo haga con los apoyos que sean necesarios.
3. **Fomentar la responsabilidad compartida y el cuidado mutuo** respecto a todo lo que se hace.
4. **Fomentar el autocuidado a nivel físico, psicológico y emocional.**
5. **Respetar la voluntad del NNA-PsV y sus límites**, ayudándoles de forma amable y proactiva a construir una percepción saludable y positiva de sus derechos y orientándoles respecto a cómo pueden actuar y qué puede

<sup>7</sup> Por ejemplo, situaciones de higiene personal de personas con movilidad reducida o escasa autonomía.

convenirles más. Evitar en la medida de lo posible la imposición y la conducta amenazante para conseguir que haga lo que deseamos que haga.

6. **Reconocer y respetar su dignidad.**
7. **Hablar de / a los NNA-PsV como si no fuesen a entender lo que les estamos diciendo.** Hablar en su presencia en tercera persona.
8. **Evitar cualquier tipo de discriminación** hacia las personas por cualquier motivo.
9. **Ser un modelo de conducta** para NNA-PsV, sus familias y cuidadores.
10. **Transmitir una perspectiva realista, positiva, proactiva y optimista de la vida, de la relación con los demás y de la condición humana.**
11. Como principio general, se promoverá siempre que sea posible el **empoderamiento, la participación y la intervención en la toma de decisiones** de NNA-PsV en sus áreas de competencia.
12. Promover la **ciudadanía activa y responsable**, así como la implicación en todo lo relativo al **bien común**.
13. **Respetar el espacio personal** de NNA-PsV y su **derecho a la intimidad**.
  - a. Esto implica no facilitar los datos de contacto con NNA-PsV y/o sus familias a terceros sin su autorización.
14. Preservar el derecho de los NNA-PsV a la **privacidad de sus datos y de su identidad**, especialmente cuando son víctimas o potenciales víctimas.



#### A tener en cuenta

*¿Es realmente necesario utilizar imágenes de NNA-PsV en las comunicaciones de la entidad?*

*¿El uso de imágenes de NNA-PsV promueve su empoderamiento / experiencias de éxito en las que son protagonistas de su destino y son capaces de modificar la realidad?*

15. Observar las **pautas definidas en el Protocolo de Actuación** ante un posible caso o una revelación. Evitar en todo caso interrogar a NNA-PsV, dado que es algo que sólo debe ser realizado por profesionales cualificados y autorizados.
16. Fortalecer relaciones de **apego seguro**, estables, positivas y proactivas.
17. Promocionar y ejemplificar unos **hábitos de vida saludables** tanto a nivel físico como psicológico y emocional.
18. **Integrar** a todos los NNA-PsV en las actividades que se desarrollen.
19. Promover el **respeto a las reglas** en las situaciones de juego y la **deportividad**, tanto en lo deportivo como en lo lúdico y en lo cotidiano, enseñándoles a **hacerse responsables de las consecuencias de su conducta**.
20. **Evitar dinámicas competitivas** entre sujetos o grupos desiguales y promover **dinámicas cooperativas**.
21. **Entender las diferencias interpersonales** por cualquier motivo como algo natural.
22. Fomentar la **resolución pacífica y proactiva del conflicto**.

23. Fomentar la **comunicación interpersonal** entre todas las personas que forman parte de la Red Interna y Externa de la entidad.
24. Contribuir al desarrollo e instauración de **Sistemas de Protección Basados en la Comunidad** haciendo partícipes a otras personas del entorno de las pautas y principios recogidos en este CdC.
25. **Buscar ayuda** cuando no se sepa qué hacer o se necesite consejo<sup>8</sup>.



#### A tener en cuenta

*Conductas generadoras de buen trato:*

- ✓ *Tratar con respeto.*
- ✓ *Respetar su condición. La infancia y la adolescencia no es sólo una etapa de tránsito (no somos adultos en pequeño).*
- ✓ *Entender que la diversidad forma parte de la infancia y la adolescencia.*
- ✓ *Garantizar su integridad, intimidad y derecho a la propia imagen.*
- ✓ *Empoderar.*
- ✓ *Promover la autonomía.*
- ✓ *Facilitar la participación.*
- ✓ *Facilitar modelos positivos y adaptados a la realidad.*
- ✓ *Promover la creación de vínculos positivos.*
- ✓ *Educar para la empatía y la resiliencia.*
- ✓ *Educar para el bienestar emocional, psicológico y físico.*
- ✓ *Educar para una vida afectiva y sexual plena.*
- ✓ *Educar para la gestión positiva de los conflictos.*
- ✓ *Educar para experimentar el fracaso y aprender de él.*



#### A tener en cuenta

Las leyes actuales, e incluso la misma Constitución, especifican que toda persona posee el derecho de preservar su imagen y su intimidad.

**Artículo 18 de la Constitución Española:**

1. *Se garantiza el derecho al honor, a la intimidad personal y familiar y a la propia imagen.*

<sup>8</sup> Se propone que sea a través de los Puntos de Coordinación o del Responsable de Protección.

No existe situación alguna en la que alguien pueda tomar una fotografía de otra persona en la que ésta aparezca claramente reconocible y después publicarla sin su consentimiento, sin estar incurriendo en una infracción.



### Consultas de interés

Recursos de la Agencia Española de Protección de Datos:

- ✓ Sección "Consultas más frecuentes (FACs)" de la Agencia Española de Protección de Datos<sup>9</sup>.
- ✓ Guía práctica "Protección de datos en centros educativos"<sup>10</sup>.
- ✓ Este organismo ofrece también asesoramiento a colegios, profesores y padres a través de su Canal Joven<sup>11</sup>.

Normativa básica:

- ✓ Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos)<sup>12</sup>.

## A Marco legislativo en España

### *Relación de normativa*

---

1. Internacional:
  - a. Convención de los Derechos del Niño de NNUU.
  - b. Convención de los Derechos de las Personas con Discapacidad de NNUU.
2. España:
  - a. Artículo 18 de la Constitución Española (1978) sobre derecho al honor, a la intimidad y a la propia imagen.
  - b. Ley Orgánica 1/1982, de 5 de mayo, de protección civil del derecho al honor, a la intimidad personal y familiar y a la propia imagen.

<sup>9</sup> <https://sedeagpd.gob.es/sede-electronica-web/vistas/infoSede/detallePreguntaFAQ.jsf;jsessionid=jc90IKw5QVBSck9DF97dosmX?idPregunta=FAQ%2F00172>

<sup>10</sup> <http://www.tudecideseninternet.es/agpd1/images/guias/GuiaCentros/GuiaCentrosEducativos.pdf>

<sup>11</sup> <http://www.tudecideseninternet.es/agpd1/si-tenes-problemas.html>

<sup>12</sup> <http://www.bienestaryproteccioninfantil.es/imagenes/tablaContenidos03SubSec/L00001-00088.pdf>

- c. Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal. (Texto consolidado. Última modificación: 5 de marzo de 2011).
  - d. Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal. (Texto consolidado. Última modificación: 8 de marzo de 2012).
  - e. Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales
3. En el caso de que una norma establecida por una ley nacional u otro instrumento internacional vigente en el Estado sea más favorable que la disposición análoga de esta Ley, se aplicará dicha norma más favorable para los beneficiarios.

### **Normativa aplicable**

---

1. La Ley Orgánica 1/1996, de 15 de enero, **de protección jurídica del menor**, de modificación del Código Civil y de la Ley de Enjuiciamiento Civil, establece en su artículo 4º:
  1. *Los menores tienen derecho al honor, a la intimidad personal y familiar y a la propia imagen. Este derecho comprende también la inviolabilidad del domicilio familiar y de la correspondencia, así como del secreto de las comunicaciones.*
  2. *La difusión de información o la utilización de imágenes o nombre de los menores en los medios de comunicación que puedan implicar una intromisión ilegítima en su intimidad, honra o reputación, o que sea contraria a sus intereses, determinará la intervención del Ministerio Fiscal, que instará de inmediato las medidas cautelares y de protección previstas en la Ley y solicitará las indemnizaciones que correspondan por los perjuicios causados.*
  3. *Se considera intromisión ilegítima en el derecho al honor, a la intimidad personal y familiar y a la propia imagen del menor, cualquier utilización de su imagen o su nombre en los medios de comunicación que pueda implicar menoscabo de su honra o reputación, o que sea contraria a sus intereses incluso si consta el consentimiento del menor o de sus representantes legales.*
  4. *Sin perjuicio de las acciones de las que sean titulares los representantes legales del menor, corresponde en todo caso al Ministerio Fiscal su ejercicio, que podrá actuar de oficio o a instancia del propio menor o de cualquier persona interesada, física, jurídica o entidad pública.*
  5. *Los padres o tutores y los poderes públicos respetarán estos derechos y los protegerán frente a posibles ataques de terceros.*

- iv. Por su parte el art. 3 de la Ley 1/1982, **de protección del derecho al honor, a la intimidad personal y propia imagen**, dispone que los menores de edad y los incapaces deben prestar el consentimiento por sí mismos si sus condiciones de madurez lo permiten.

En los restantes casos, el consentimiento lo debe prestar por escrito el representante legal, que está obligado a poner en conocimiento del Ministerio Fiscal el consentimiento proyectado, y si en el plazo de ocho días el Ministerio Fiscal se opone, el asunto debe ser resuelto por el Juez.

## **B Medidas dirigidas a garantizar el derecho a la intimidad de los beneficiarios**

1. Determinados perfiles de beneficiarios, por diverso motivos más o menos estables en el tiempo o circunstanciales, pueden precisar apoyo para la realización de tareas que exigen un determinado nivel de intimidad, como puede ser la higiene personal.
2. En estos casos, debe garantizarse que se procederá con diligencia, respeto y afecto, prestando el apoyo estrictamente necesario en cada caso y fomentando en la medida de lo posible la autonomía de la persona.
3. En el caso de NNA, estas medidas de extremarán en mayor medida.
4. En todos los casos, se informará previamente al beneficiario (o, en su defecto, a sus representantes legales, familiares, etc.) del tipo de ayuda que se prestará, cómo se llevará a cabo y el grado de intimidad necesaria.
5. Durante la prestación de ayuda se procurará preservar el espacio de intimidad evitando que terceras personas puedan acceder al lugar donde esta se realiza (por ejemplo avisando de que no se puede pasar o colocando un cartel indicativo)
6. Durante la prestación de la ayuda se procurará mantener una comunicación constante, preguntando si se está incómodo por algo, si se prefiere que se realice de otra forma que genere menos incomodidad en la persona ayudada, o si existe alguna forma de minorar la incomodidad.
7. En el caso de dificultades de comunicación (por discapacidad o estado) se prestará especial atención a los gestos, expresiones y conductas que puedan indicar malestar o incomodidad, ofreciendo la posibilidad de probar otras formas de realizar la tarea de ayuda.
8. Se evitará comentar o hablar de cualquier situación o acontecimiento que haya ocurrido durante la prestación de ayuda con cualquier persona que no haya participado en la misma, con excepción de aquellas que sean estrictamente necesarias para transmitir a otra persona que vaya a proporcionar ayuda las pautas necesarias para realizarla de la forma correcta y adaptada a las preferencias de la persona ayudada.
9. Cualquier información (con excepción de aquellas que supongan un riesgo para la persona) aportada de forma confidencial, o en el transcurso de la relación cuidador/a – persona cuidada, no será divulgada si no es con su consentimiento expreso del menor o la persona vulnerable.

10. En la medida de lo posible, cualquier corrección o reconvención que se quiera hacer al menor o la persona vulnerable sobre su conducta o actitud, no se realizará de forma pública. Y se evitará poner a la persona cuidada en situación de que sus fallos y errores sean conocidos por terceras personas, especialmente aquellos que puedan ocasionar una situación de exposición a posibles usos inadecuados de esta información (como por ejemplo la utilización por parte de iguales para burlarse)
11. En el caso de que surja alguna situación puntual en la que la intervención por parte de los educadores/a suponga operar en un espacio de intimidad, como por ejemplo:
- Una adolescente solicita a una educadora que le enseñe a ponerse un tampón porque su madre no quiere hacerlo o no tiene confianza con ella para tratar este tema.
  - Un adolescente de 13 años muestra conductas de seducción dirigidas a un cuidador.
  - Un niño de 10 años no sabe cómo limpiarse después de haber usado el inodoro y nos vemos en la necesidad de enseñarle durante la jornada escolar.

En estas situaciones:

- ✓ Identificar claramente dónde está el origen del problema: ¿está originado en el NNA-PsV o en su familia / entorno próximo?
- ✓ Involucrar a todo su entorno o a las persona clave.
- ✓ Enfocar la situación como una oportunidad de aprendizaje para todos.
- ✓ Evitar hacer por el NNA-PsV lo que él / ella puede hacer por mí mismo/a.
- ✓ Si debe intervenir en el espacio de intimidad del NNA-PsV y no resulta pertinente estar con otro adulto en ese momento, informar antes al Coordinador de Protección y con posterioridad para que esté al tanto.

## **C** Medidas dirigidas a garantizar el derecho a la propia imagen de los beneficiarios

### **1. Cuestiones generales:**

- a. Como principio general se evitará la captación, uso, reproducción y almacenamiento por cualquier medio y soporte de fotografías e imágenes de los beneficiarios, especialmente cuando estos sean menores de edad.
- b. Tan sólo se permitirán las estrictamente necesarias para la gestión de los servicios y actividades de la entidad a nivel administrativo<sup>13</sup>.

<sup>13</sup> Por ejemplo, para la identificación de los beneficiarios en sus expedientes.

- c. En función de lo anterior, no se podrán tomar fotografías de los beneficiarios con dispositivos privados ni para uso privado.
- d. Tan sólo se podrá realizar la captación de imágenes de beneficiarios autorizada por el Órgano de Gobierno de la entidad, siempre y cuando esté adecuadamente justificada.
- e. Se evitará el uso de estas imágenes con fines publicitarios, de difusión de las actividades de la entidad o vinculados a la dimensión institucional de la entidad<sup>14</sup>.
- f. Todas las personas (incluidos NNA-PsV) que participen, en cualquier medida, en el desarrollo de actividades deberán de estar informadas de todas las medidas incluidas

## **2. Criterios generales en el caso de NNA-PsV víctimas de cualquier modalidad de violencia:**

- a. No se facilitará a los medios de comunicación el acceso a personas que hayan vivido o estén sufriendo situaciones de maltrato y/o abuso a niños, niñas, respetando en todo momento su anonimato.
- b. Nunca se utilizarán contenidos de NNA víctimas de maltrato infantil.
- c.

## **3. Pautas de obligado cumplimiento en caso de la captación de imágenes de beneficiarios:**

- a. La captación exige con carácter previo disponer del consentimiento por parte del beneficiario tanto si es mayor o menor de edad, así como de sus representantes legales<sup>15</sup>.
  - i. En dicho consentimiento deberá figurar: 1) la finalidad de la captación; 3) los medios por los cuales será difundida y 3) su vida útil y cómo será eliminada (en caso de ser así).
- b. Si la captación va a ser realizada por un profesional o empresa ajena a la entidad, deberá adjuntarse al contrato de prestación de servicios un anexo con los contenidos de este apartado para que sean de obligado cumplimiento por su parte.
  - i. En el contrato debe especificarse la gestión de los derechos de uso y reproducción de los productos audiovisuales y la prohibición de uso de los mismos por parte del profesional / empresa ajena sin la autorización de los beneficiarios así como de sus representantes legales<sup>16</sup>.
- c. Observarán el respeto a la dignidad de los beneficiarios y representarán una imagen positiva y activa de los mismos, incidiendo en su autonomía y participación a todos los efectos posibles.
- d. El contenido debe reflejar la pluralidad racial, sexual, cultural y de todo tipo de la sociedad actual.

---

<sup>14</sup> Por ejemplo, ilustración de memorias de actividades, programas...

<sup>15</sup> Padres, familiares y/o cuidadores, en función del caso.

<sup>16</sup> Padres, familiares y/o cuidadores, en función del caso.

- e. El contenido debe ser concebido y recogido de manera que evite confusión y generalización innecesarias<sup>17</sup>.
- f. Se evitarán los contenidos sexistas, catastrofistas, idealizados y/o discriminatorios.

**4. Todos los criterios expuestos en este apartado resultan extensivos de forma automática a:**

- a. La grabación, edición, almacenamiento y reproducción de cualquier contenido de carácter personal (audio, dibujos y producciones plásticas, escritas o de cualquier otra índole<sup>18</sup>) vinculado a los beneficiarios, especialmente los menores de edad.
- b. Empresas, entidades, organismos, administraciones y personas que colaboren con la entidad, constando estas pautas como anexo a los documentos en los que se concrete la relación entre las partes.

## 11 COLABORACIÓN CON EL COMITÉ DE PROTECCIÓN<sup>19</sup>

1. Ninguna instancia de o personal contratado, voluntario, colaborador o subcontratado podrá negarse a prestar su colaboración con el Comité si es requerido por este.
2. El tiempo invertido en la colaboración (sea dentro de la jornada de trabajo o fuera de la misma) será compensado con el doble del tiempo invertido en forma de días de libre disposición. En todo caso, se intentará –en la medida de lo posible- que la colaboración sea dentro de la jornada habitual de trabajo, debiendo organizarse la entidad para facilitar la participación en el Comité.
3. La compensación del tiempo invertido:
  - a. Deberá ser aprobada por el órgano competente.
  - b. Será gestionada por el Área de Gestión de Personas de la entidad.
4. Todo lo anterior:
  - a. Deberá ser conocido por todos los miembros de la Red Interna y Externa.
  - b. Deberá recogerse en el Protocolo de Actuación.

## 12 COMPROMISO DE LA ENTIDAD

1. Para conseguir que la persona que ratifica el presente CdC pueda cumplir con sus compromisos, la entidad garantizará:

<sup>17</sup> Por ejemplo, transmitir una determinada imagen de la adolescencia como problemática, infractora de la ley...

<sup>18</sup> Las producciones –con intención artística o no- de los beneficiarios han de entenderse como parte de su historia de vida, por lo que han de ser absolutamente respetadas.

<sup>19</sup> Contenido tomado del Capítulo específico de la Política de Protección.

- a. Su capacitación a través del Programa de Formación.
- b. El acceso a la información necesaria.
- c. Un canal de asesoramiento continuo a través de los Puntos de Coordinación, el Responsable de Protección y el Comité de Protección.

## 13 GESTIÓN DE LA RATIFICACIÓN DEL CÓDIGO

1. De cara facilitar el seguimiento de la implementación del SdPI y las medias dispuestas en la PdP<sup>20</sup>, se procederá de la siguiente forma:
  - a. El ejemplar original del CdC ratificado se incorporará al expediente de la persona y se le hará entrega de una copia estándar<sup>21</sup> a título informativo.
  - b. Se llevará una lista de las personas que han ratificado el CdC segmentada por áreas funcionales de la entidad, en la que consten: nombre y apellidos, función y fecha de ratificación.

## 14 RATIFICACIÓN

1. Mediante mi firma confirmo que he leído, entendido y aceptado el presente Código de Conducta, Política de Protección y el Protocolo de Actuación<sup>22</sup> de la entidad.
2. Asumo que el incumplimiento o inobservancia de cualquiera de las prescripciones y normas de la Política de Protección, ya sea en el ejercicio de mi relación con la entidad o en mi vida privada y al menos mientras esté vigente mi relación con la entidad, puede suponer la adopción de distintas medidas incluso de carácter penal, habiendo sido informado detalladamente de todo ello.
3. Como prolongación de mi compromiso con la entidad, me comprometo a comunicar a través de los canales definidos para ello cualquier incumplimiento por parte de terceros de las normas y estándares que se recogen en el Código de Conducta y la Política de Protección y el resto de documentos que forman parte del sistema de Protección Interno de la entidad.

Nombre y apellidos:

---

<sup>20</sup> Por ejemplo, de cara a la auditoría.

<sup>21</sup> No es necesario que esté firmada por el interesado.

<sup>22</sup> Añadir otros documentos que se hayan adjuntado y que se consideren de interés atestiguar por escrito su lectura, comprensión y aceptación.



DNI:

Tipo de relación con la entidad:

Fecha de adhesión:

Firma: